

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-6

Harjoituspäätös 12.2.2020 xxx xxx

Viranhaltijapäätösten valmistelu xxx xxx

Vaiheet lyhyesti:

- Asian avauspyyntö tai vanhan asian uudelleenavauspyyntö kkkk kkk k
- Asiaan liittyvien henkilöiden vastuutus
- Liitteiden tuonti/luonti asialle
- Päätöspohjan valinta ja metatietojen syöttö ja laadinta
- Päätösteksti:

Kuvaus - Päätöksen peruste – Päätös – Tiedoksi – Allekirjoittaja - Muutoksenhaku

- Liitteiden liittäminen päätökselle
- Viranhaltijapäätöksen allekirjoitus kun olet päätöksentekijä
- Viranhaltijapäätöksen lähettäminen allekirjoitettavaksi kun olet valmistelija
- Viranhaltija käsittelee allekirjoituspyynnön
- Julkaisu
- Päätösotteen tulostus (pdf)
- Päätöksen tulostus (pdf)
- Otejakelu
- Sulkemispyyntö

Viranhaltijapäätös

Työpöydän välilehti: Omat asiat

Sinulle vastuutetut asiat. Avoimina siihen asti, kun ne sulkemispyynnön jälkeen kirjaamossa suljetaan.

Liitteet:

1 Ohje_Asiakirjojen käsittely CaseMissa_Liitteet ja oheismateriaalit

2 Ohje_Viranhaltijapäätösten valmistelu CaseMissa_Sähköinen allekirjoitus

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Toimintasääntö....

Päätös

Mitä ollaan päättämässä.

Tiedoksi

Asianosaiset, tarjoajat, tiedonhallinnan erityisasiantuntija,

Allekirjoitus

Sannamari Nousiainen, hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän verkko-sivuilla 12.2.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tästä päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen yhtymähallitukselle.